



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Положение о процедуре избрания ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» на альтернативной основе

Утверждено на заседании Ученого совета
университета от 30.08.2021 г.

протокол № 1

Председатель Ученого совета университета

Ю.Л. Сколубович



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОЦЕДУРЕ ИЗБРАНИЯ РЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ (СИБСТРИН)» НА АЛЬТЕРНАТИВНОЙ ОСНОВЕ

Новосибирск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора (в том числе порядок самовыдвижения), сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее - Университет, НГАСУ (Сибстрин)) на альтернативной основе.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказом Минтруда России от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – Устав);

- настоящим Положением;

- иными действующими нормативными актами.

1.3. Ректор НГАСУ (Сибстрин) избирается тайным голосованием конференцией работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до пяти лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), с последующим утверждением Минобрнауки России.

1.4. Выборы ректора проводятся на альтернативной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора Университета (далее также – кандидат (-ы)). В процедуре выборов принимает участие не менее двух кандидатов.

1.5. Дату проведения выборов ректора НГАСУ (Сибстрин) назначает ученый совет Университета по согласованию с Минобрнауки России не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

1.6. После избрания ректора Университета между ним и Минобрнауки России заключается трудовой договор на соответствующий срок.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора

2.1. Ректор Университета избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее образование (специалитет, магистратура), дополнительное профессиональное образование для выполнения трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом; ученую степень и (или) ученое звание; не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.

Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет.

На должность ректора не вправе претендовать лица, которые не допускаются к педагогической деятельности, а также имеют ограничения на занятие трудовой деятельностью по основаниям, установленным ст. 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Комиссия по выборам ректора

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет комиссия по выборам ректора (далее - комиссия). Количественный состав комиссии - девять человек.

Персональный состав комиссии по выборам ректора, в том числе председатель комиссии, утверждается ученым советом Университета и закрепляется приказом ректора Университета. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

3.2. Срок полномочий комиссии: с момента утверждения ее состава до заключения Минобрнауки России трудового договора с избранным ректором.

Персональный состав, режим и место работы комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета посредством размещения на сайте Университета в разделе «Выборы ректора» и на информационном стенде главного учебного корпуса.

3.3. Комиссия по выборам ректора:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (на официальном сайте Университета в разделе «Выборы ректора» и информационном стенде главного учебного корпуса Университета);
- принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, осуществляет их проверку на соответствие установленным требованиям;
- осуществляет контроль порядка выдвижения кандидатов на должность ректора, порядка избрания делегатов на Конференцию и их документального оформления;
- на основании установления соответствия кандидатов требованиям к претендентам на должность ректора, оценки документов, представленных кандидатами, составляет проект списка кандидатов на должность ректора;
- письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении в проект списка кандидатов на должность ректора для утверждения ученым советом Университета;
- представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов на должность ректора для внесения предложений в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;
- принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученого совета Университета, общих собраний факультетов/институтов, общих собраний работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора, и другие документы в соответствии с настоящим Положением;
- направляет список кандидатов, утвержденный ученым советом Университета, в органы исполнительной власти Новосибирской области и совет ректоров вузов Новосибирской области для согласования;
- направляет предложения по кандидатам и материалы по ним в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
- организует опубликование предложений кандидатов по реализации программы развития Университета на официальном сайте Университета;
- обеспечивает равные возможности кандидатам на предвыборный период, оказывает содействие кандидатам в организации встреч с коллективами структурных подразделений;
- оповещает о месте и дате проведения Конференции по выборам ректора;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, составляет полный список делегатов Конференции;
- готовит документы, необходимые для проведения Конференции по выборам ректора;
- формирует из работников Университета и утверждает состав регистрационной комиссии для регистрации делегатов Конференции, организует ее работу;
- организует и проводит работу Конференции;

- готовит проекты документов, принимаемые Конференцией по выборам ректора Университета;
- контролирует соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- контролирует соблюдение при проведении предвыборной агитации этических норм, не допускающих распространение недостоверных сведений, ущемления чести и достоинства кандидатов, воспрепятствования реализации кандидатами иных прав;
- при необходимости вносит изменения в План мероприятий по выборам ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

3.4. Деятельностью комиссии руководит её председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, за оформление документации отвечает секретарь комиссии. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются открытым голосованием из числа членов комиссии на ее первом заседании.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением и планом мероприятий по выборам ректора Университета.

Члены комиссии, включая председателя, независимо от занимаемой должности не имеют право участвовать в предвыборной агитации кандидатов.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и организуются председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии). Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.6. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.7. Комиссия по выборам ректора отклоняет документы кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.8. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом. Комиссия продолжает работу в оставшемся составе, довыборы в состав комиссии не производятся.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора

4.1. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета осуществляется в сроки, определенные планом мероприятий по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – План мероприятий по выборам ректора), который утверждается ученым советом Университета.

4.2. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит субъекту выдвижения):

- ученому совету Университета;
- общим собраниям работников факультетов /институтов;
- общим собраниям работников иных структурных подразделений Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений (группы структурных

подразделений), занятых по основному месту работы, объединившихся для целей выдвижения кандидата на должность ректора, составляет не менее 11 человек;

- кандидату на должность ректора в порядке самовыдвижения. От одного субъекта выдвижения может быть выдвинуто не более одной кандидатуры.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета Университета/общем собрании работников (далее – заседание, собрание). Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие более 50% списочного состава работников соответствующих подразделений, для которых НГАСУ (Сибстрин) является основным местом работы. Согласие кандидата, выдвигаемого на должность ректора НГАСУ (Сибстрин), обязательно.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора оформляется в виде выписки из протокола заседания/собрания, которая должна содержать в себе:

- дату заседания/собрания;
- общее число членов соответствующего субъекта выдвижения;
- число присутствовавших при выдвижении кандидата членов соответствующего субъекта выдвижения;
- фамилию, имя, отчество, дату рождения, ученую степень, ученое звание, должность кандидата;
- количество голосов, поданных за выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся.

Выписка из протокола заседания/собрания подписывается председателем и секретарем соответствующего субъекта выдвижения и передается в комиссию по выборам ректора.

4.4. Кандидаты на должность ректора лично представляют в комиссию следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора, оформленное по форме согласно Приложению №1 к Положению;
- заявление с просьбой проведения его аттестации и рассмотрения его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное по форме согласно Приложению №3 к Положению;
- письменное согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку персональных данных Минобрнауки России в соответствии с действующим законодательством, оформленное по форме согласно Приложению №5 к Положению;
- письменное согласие кандидата на обработку и размещение персональных данных, выданное НГАСУ (Сибстрин), оформленное по форме согласно Приложению №9 к Положению;
- выписки из протоколов заседания ученого совета Университета/ собрания работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) о выдвижении кандидата на должность ректора, кроме случаев самовыдвижения, согласно Приложению №6 к Положению;
- сведения о кандидате на бумажном и электронном носителе (в формате Word и подписанную скан-копию) согласно Приложению №4 к Положению;
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета в бумажном виде (прошитые, пронумерованные и подписанные кандидатом) и на электронном носителе (в формате Word и подписанную скан-копию);
- тезисы к предложениям по реализации программы развития Университета (в случае, если предложения по реализации программы развития образовательной организации содержат свыше 5 листов) в бумажном виде (прошитые, пронумерованные и подписанные кандидатом) и на электронном носителе (в формате Word и подписанную скан-копию);
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заверенные в установленном порядке копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- подписанный кандидатом список научных трудов за последние пять лет с указанием в нем общего количества научных трудов кандидата;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в установленных случаях для кандидатов, замещающих или замещавших менее двух лет назад должности государственной или муниципальной службы (подлежит представлению кандидатом, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, или замещавшим указанные должности в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявления на участие в выборах ректора Университета, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организации входят (входили) в его должностные обязанности. Данное согласие предоставляется в целях предотвращения конфликта интересов согласно нормам ст. 12 ФЗ «О противодействии коррупции»).

- 2 фото размером 3x4 см;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.5. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора заявление по форме согласно Приложению №2 к Положению, а также документы, перечисленные в п. 4.4 Положения, за исключением протоколов заседаний (собраний) соответствующего субъекта выдвижения.

Кандидаты из числа лиц, состоящих в трудовых отношениях с НГАСУ (Сибстрин), заверяют документы в отделе УДКР Университета, иные лица предоставляют нотариально заверенные копии требуемых документов.

Вышеуказанные документы представляются кандидатом в комиссию по выборам ректора в полном объеме одновременно.

При принятии документов комиссией составляется их опись в двух экземплярах согласно Приложению №8, подписываемая кандидатом и секретарем комиссии. Один экземпляр описи приобщается к материалам, представленным кандидатом, второй вручается кандидату.

4.6. Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования по кандидатурам на должность ректора на Конференции. Снятие кандидатуры осуществляется посредством подачи кандидатом письменного заявления в комиссию по выборам ректора до начала конференции, в письменном или устном виде в период проведения Конференции с занесением соответствующей информации в протокол Конференции.

4.8. Заявление о снятии кандидатуры с выборов отзыву не подлежит, повторное выдвижение кандидата в период текущей выборной кампании в этом случае не допускается.

4.9. Комиссия рассматривает полученные в установленные сроки документы и передает список кандидатов на должность ректора согласно Приложению №7 к Положению ученому совету Университета для утверждения.

4.10. Основанием для отклонения кандидатуры комиссией может быть несоответствие требованиям, предъявленным к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения, представление документов не в полном объеме, определенном настоящим Положением, представление документов позднее сроков, определенных настоящим Положением, подлог представленных документов, выявленный в ходе рассмотрения кандидатов комиссией.

4.11. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно под подпись, с указанием оснований принятого решения.

Такой кандидат имеет право ходатайствовать перед ученым советом Университета о рассмотрении его кандидатуры на заседании ученого совета Университета с целью принятия

решения о включении его в список кандидатов для предложений Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

4.12. Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, заявления, поступившие от кандидатов, открытым голосованием простым большинством голосов отдельно по каждому кандидату принимает решения о включении в список кандидатов и по результатам утверждает общий список кандидатов для внесения предложений в Минобрнауки России.

4.13. Ученый совет вправе не утверждать кандидатуру, если она не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением.

4.14. Ученый совет Университета обеспечивает оформление выписок из решения ученого совета о включении кандидатов в утвержденный список кандидатов на должность ректора Университета для внесения предложений в Минобрнауки России.

Для направления предложений по кандидатам и материалов по ним в Аттестационную комиссию Минобрнауки России кандидаты на должность ректора обеспечивают наличие всего комплекта материалов, предусмотренного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 года № 35н.

4.15. Список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением и аттестацию Аттестационной комиссии Минобрнауки России, с указанием мест их работы, ученых степеней и званий, структур, выдвинувших данного кандидата, размещается на сайте Университета в разделе «Выборы ректора» и информационном стенде объявлений главного корпуса Университета.

На сайте Университета в разделе «Выборы ректора» размещаются:

- предложения кандидатов по реализации программы развития Университета;
- программы кандидатов (в случае их предоставления кандидатами в комиссию по выборам ректора);
- информация о дате и месте проведения Конференции;
- иные сведения о выборах ректора (при необходимости).

4.16. Кандидаты, включенные в список кандидатов на должность ректора, прошедшие аттестацию, вправе проводить предвыборную агитацию, в том числе проводить собрания с работниками и обучающимися Университета. Формы агитации, даты и время проведения собраний трудовых коллективов должны быть согласованы с комиссией по выборам ректора.

4.17. Кандидат, принявший решение о проведении встреч с трудовыми коллективами, письменно обращается в комиссию по выборам ректора не менее чем за два дня до предполагаемой даты проведения вышеуказанного мероприятия. Комиссия на следующий день с момента получения заявления рассматривает обращение и принимает решение о согласовании или не согласовании даты, времени и места проведения встречи. Решение Комиссии доводится до сведения кандидата, направившего запрос, через секретаря комиссии. Члены комиссии вправе присутствовать на встречах кандидатов с работниками и обучающимися.

4.18. Кандидат на основании специального заявления, поданного в комиссию по выборам ректора, может делегировать проведение агитации от его имени своему доверенному лицу. Запрещается агитация:

- проводимая в формах и методами, противоречащими действующему законодательству, в том числе анонимная агитация, агитация, порочащая честь и достоинство, наносящая урон деловой репутации кандидатов;
- в день, предшествующий дню проведения Конференции по выборам ректора.

Нарушение вышеустановленных запретов может являться основанием для принятия комиссией по выборам ректора решения об отказе кандидату в дальнейшем участии в процедуре выборов.

Агитация заканчивается за один день до даты проведения Конференции.

4.19. В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о не прохождении аттестации всеми кандидатами или о прохождении аттестации только одним кандидатом на должность ректора на основании решения Минобрнауки России процедура выборов

ректора проводится повторно, начиная с момента выдвижения кандидатов на должность ректора в порядке, установленном настоящим Положением, ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета.

5. Порядок избрания делегатов Конференции по выборам ректора

5.1. Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора НГАСУ (Сибстрин) определяются решением ученого совета Университета. При этом представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

5.2. Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на общем собрании работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), основным местом работы которых является НГАСУ (Сибстрин), а также на конференции (общих собраниях) обучающихся.

Общее собрание работников признается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50% работников подразделения, основным местом работы которых является данное подразделение (группа структурных подразделений). Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются те лица из списка кандидатов в делегаты, которые набрали наибольшее число голосов участников общего собрания (делегатов конференции). Результаты голосования заносятся в протокол.

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов общих собраний.

Выписки из протоколов общих собраний подписываются председателем и секретарем общего собрания и предоставляются в комиссию по выборам ректора не позднее даты, определенной в плане мероприятий по выборам ректора, утвержденной ученым советом университета.

5.4. Ответственность за проведение общих собраний, представление выписки из протокола в комиссию по выборам возлагается на председательствовавшего на собрании.

6. Процедура проведения Конференции по выборам ректора

6.1. Конференция по выборам ректора НГАСУ (Сибстрин) проводится в день, определенный ученым советом Университета.

6.2. На Конференции наряду с делегатами Конференции, кандидатами, членами комиссии по выборам ректора могут присутствовать без права участия в голосовании представители Минобрнауки России, органов исполнительной и законодательной власти Новосибирской области, местного самоуправления.

6.3. Для определения правомочности Конференции перед ее началом организуется и проводится регистрация делегатов. Регистрация делегатов Конференции начинается за 30 минут до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

6.4. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист формируется на основании протоколов общих собраний (заседаний) по выдвижению делегатов и должен содержать место для подписи делегата в получении мандата. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

6.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее 2/3 списочного состава избранных делегатов. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных в регистрационных листах делегатов.

6.6. По результатам регистрации делегатов Конференции составляется протокол, подписываемый членами регистрационной комиссии.

6.7. При отсутствии кворума председатель комиссии по выборам ректора объявляет Конференцию несостоявшейся. Ученый совет Университета назначает новую дату проведения Конференции.

6.8. Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель), который на основании данных регистрации делегатов Конференции выносит на утверждение вопрос о наличии кворума и правомочности Конференции.

6.9. Председатель комиссии по выборам ректора для проверки полномочий делегатов Конференции организует избрание простым большинством голосов открытым голосованием из числа делегатов Конференции мандатной комиссии в количестве трех человек. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции, достоверность протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов делегатов Конференции. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом, подписываемым всеми членами мандатной комиссии. В протоколе мандатной комиссии должны быть следующие данные:

- число предоставленных выписок из протоколов собраний (конференций) и общее количество избранных делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- заключение об утверждении или не утверждении протокола регистрационной комиссии и регистрационных листов.

6.10. Председатель комиссии по выборам ректора предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения протокола мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции.

После подтверждения полномочий делегатов председатель Комиссии по выборам ректора организует избрание из числа делегатов Конференции простым большинством голосов (открытым или тайным голосованием) счетную комиссию, председательствующего и секретариат Конференции.

Кандидаты на должность ректора Университета и их доверенные лица не могут избираться в состав рабочих органов Конференции.

6.11. Председательствующий на Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет их результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- предоставляет слово председателям комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;
- подписывает протокол Конференции.

6.12. Председатель Конференции имеет право предупреждать делегата Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова, а также предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова.

6.13. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования и является постоянно действующим органом Конференции. Счетная комиссия избирается в составе от 3 до 5 человек из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и отражаются в протоколах счетной комиссии, подписываемых всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны при голосовании, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

Результаты работы счетной комиссии отражаются в протоколах, подписываемых всеми членами счетной комиссии.

До избрания в установленном порядке счѐтной комиссии ее полномочия осуществляет комиссия по выборам ректора.

6.14. Секретарь (секретариат) Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации. Секретарь (секретариат) Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

6.15. Решения конференции по выборам принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата, соответствующим одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался».

6.16. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование. Подсчет голосов производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

6.17. Решение об избрании кандидата на должность ректора Университета принимается путем тайного голосования делегатов Конференции.

6.18. Каждый делегат Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним делегатом Конференции другому запрещается.

6.19. Досрочное голосование по вопросам повестки Конференции не проводится.

6.20. На заседании Конференции ведутся протокол, аудио- и (или) видеозаписи, организованные комиссией по выборам ректора. Осуществление аудио- и(или) видеозаписей Конференции иными лицами не допускается.

7. Порядок избрания ректора Университета

7.1. Председательствующий на Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.2. Конференция утверждает регламент, согласно которому каждому из кандидатов предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке. После выступления всех кандидатов предлагается обсуждение кандидатур.

7.4. Участвующий в обсуждении делегат Конференции обязательно должен указать в своем выступлении, за какого кандидата он призывает голосовать.

7.5. После завершения прений по всем кандидатам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

7.6. Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. В бюллетень вносятся в алфавитном порядке все кандидаты с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени, ученого звания.

Бюллетени изготавливаются комиссией по выборам ректора и передаются счѐтной комиссии конференции по акту.

7.7. Число бюллетеней должно равняться списочному числу делегатов конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии по выборам, которые заверяются гербовой печатью Университета.

7.8. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией. Счетная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания с проставлением напротив фамилии, исключенной из бюллетеня для голосования, подписи председателя счетной комиссии.

7.9. Члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат получает один бюллетень под подпись и голосует лично.

7.10. Для осуществления тайного голосования устанавливается урна для бюллетеней и создаются специальные условия для соблюдения тайны голосования.

7.11. Голосование производится в следующем порядке: согласие выражается оставлением, а несогласие вычеркиванием фамилии кандидата.

7.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, данные об их количестве заносятся в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней, что также подлежит внесению в протокол. Далее вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней.

7.13. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, в которых оставлены не вычеркнутыми две и более фамилии кандидатов.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

7.14. Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается Конференцией. К протоколу счетной комиссии приобщаются бюллетени (действительные, неиспользованные, недействительные), запечатанные в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии по линии склейки и заверяются гербовой печатью Университета.

8. Принятие решения

8.1. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора НГАСУ (Сибстрин);
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2. Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

8.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы второго тура признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными.

8.4. В случае если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, процедура проведения новых выборов происходит после согласования с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации новой даты выборов и должна включать проведение заново всех вышеназванных мероприятий.

8.5. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

8.6. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.7. Председатель Комиссии по выборам ректора направляет выписку из протокола Конференции в Минобрнауки России.

8.8. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

8.9. Все документы по выборам ректора, за исключением направленных в Минобрнауки России, передаются председателем комиссии по выборам ректора на ответственное хранение в архив Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения ученого совета Университета.

Приложение №1

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Председателю комиссии по выборам ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный архитектурно-
строительный университет (Сибстрин)»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы (при наличии), адрес, телефон, эл. почта)

в связи с выдвижением моей кандидатуры

(указать структурное подразделение (группу структурных подразделений))

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

С «Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)», утвержденным на заседании ученого совета от 30.08.2021 ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

«___» _____ 2021 г.

_____/_____

подпись

расшифровка

Приложение №2

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Председателю комиссии по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы (при наличии), адрес, телефон, эл. почта)

в связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

С «Положением о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)», на заседании ученого совета от 30.08.2021 ознакомлен.

Необходимые документы прилагаю. Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Запретов по занятию данной должности не имею.

« ____ » _____ 2021 г.

_____/_____ /

подпись

расшифровка

Приложение №3

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора

(наименование университета)

(Ф И О)

адрес: _____,

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора

(наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

« ____ » _____ 2021 г.

_____/_____

подпись

расшифровка

Приложение №4
к Положению о выборах ректора федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет (Сибстрин)»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

Фотография
3 x 4

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов,
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹ Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов

Решением _____ от _____ № _____
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

в порядке, предусмотренном уставом, _____
(Ф.И.О. кандидата)

включен в список кандидатов на должность ² _____

(наименование должности, полное наименование организации)

3

Наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
образовательной организацией

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии))

М.П. образовательной организации

4

(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций)

(подпись)
М.П. Министерства

(Фамилия, Имя, Отчество)
(при наличии))

Ознакомлен и подтверждаю _____
(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата)

² Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³ В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴ Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной подведомственных Министерству организаций)

Приложение №5

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д. 11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средства автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в _____

(наименование Учреждения)

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

- после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 2021 г.
(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение №6

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ (наименование субъекта выдвижения)

№ _____ от _____ 2021 г.

Председатель общего собрания (заседания) _____
(Ф.И. О.)

Секретарь общего собрания (заседания) _____
(Ф.И. О.)

Списочная численность работников подразделения (группы подразделений) _____.

Присутствовало на собрании/заседании _____.

СЛУШАЛИ: О выдвижении кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)».

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование субъекта выдвижения)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

_____ (Ф.И.О., дата рождения, ученая степень, ученое звание, должность)

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____

Председатель общего собрания (заседания)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь общего собрания (заседания)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение №7

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

СПИСОК КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» для внесения предложений в Аттестационную комиссию

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Председатель комиссии по выборам ректора

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Секретарь комиссии по выборам ректора

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Приложение №8

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

ОПИСЬ

документов, представляемых кандидатом в комиссию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

№ п/п	Наименование документа/материалов	Количество стр.	Количество экз.	Наличие электронной версии (да/нет)

Секретарь комиссии по выборам ректора

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

Кандидат на должность ректора

(дата)

(подпись)

(ф.и.о.)

Приложение №9

к Положению о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)» (далее – Университет), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средства автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в Университете;

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Университете, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет, полномочий и обязанностей.

Настоящим даю согласие на размещение на официальном сайте университета и информационных стендах университета моих следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) сведения о трудовой деятельности;
- 6) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 7) сведения об ученой степени;
- 8) сведения об ученом звании;
- 9) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 10) фотография;
- 11) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 12) предложения по реализации программы развития Университета и
- 13) тезисы к предложениям по реализации программы развития Университета;
- 14) иные автобиографические сведения, представленные в целях участия в выборах ректора Университета.

Дата начала обработки персональных данных: « _____ » _____ 2021 г.
(число, месяц, год)

(подпись)